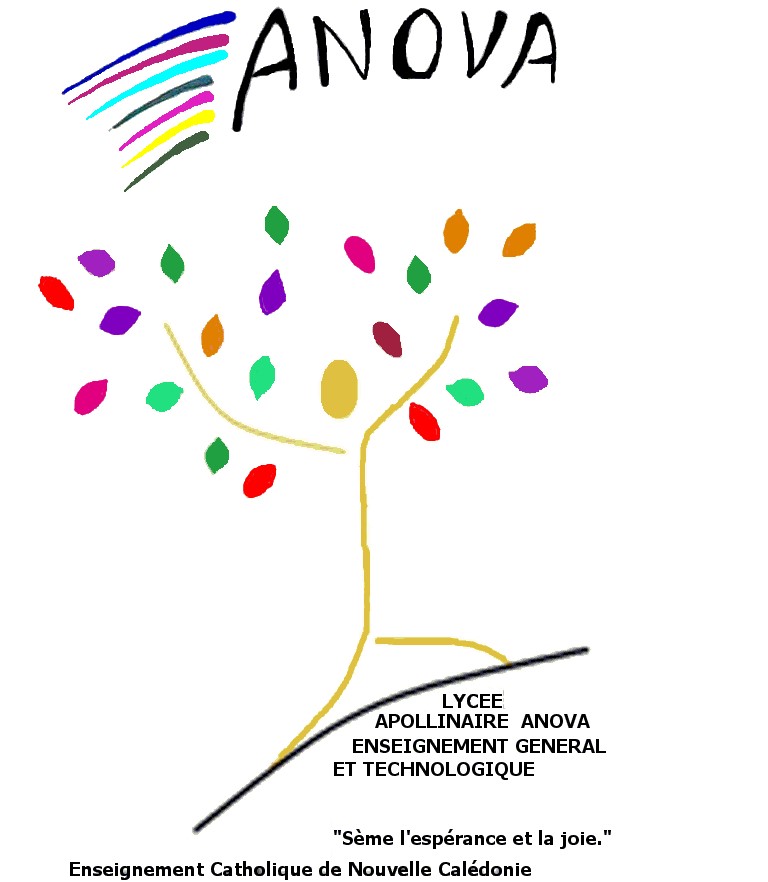
**

*LYCEE APOLLINAIRE ANOVA*

*PROJET D’ETABLISSEMENT*

*2017 revisité*

**Les Besoins.**

1. **Les effectifs de seconde sont insuffisants** pour assurer une stabilité des effectifs en premières. Il faudrait 6 classes de secondes. Nous devons faire connaitre le lycée dans la commune de Dumbéa mais aussi à Bourail (5) et LA FOA (3) car, peu d'élèves arrivent de ces communes. De plus la population de PAÏTA subissant une forte croissance nous devons travailler avec les 3 collèges du village pour avoir un maximum d'élève de PAITA.

***Nous devons réfléchir en réseau à des actions à mener pour permettre une augmentation des effectifs au collège Sainte Marie. Et à notre niveau ?***

1. **Beaucoup de redoublants en terminales / résultats du bac insuffisants.**

Nous accueillons de nombreux redoublants des autres établissements. En seconde peu de redoublements car les élèves à qui nous proposons le redoublement et qui le refusent suivent un stage de remise à niveau qui aboutit à un passage s'ils sont présents et s'ils font des efforts pendant ce stage ;

***Comment améliorer les résultats au baccalauréat ? relance des commissions mises en place en 2016 pour finalisation de fiches actions et suivi des projets lancés en 1016.***

1. **Une équipe vieillissante** mais qui est très attachée à l'établissement. Cela permet un investissement important de la plupart des professeurs dans la vie du lycée et un soutien important. Le développement des filières permet l'arrivée de jeunes enseignants qui s’intègrent très bien dans l'équipe et qui dynamisent celle-ci.

A l'exception de quelques rares professeurs qui ne souhaitent pas s'investir dans la vie du lycée, l'équipe sait se mobiliser pour mettre en œuvre de nombreux projets avec les classes pour valoriser les élèves et amener les élèves en grandes difficultés vers la réussite.

***Comment maintenir cela ? Y-a-t-il un besoin particulier ?***

1. **L’équipement numérique : problème du renouvellement et de la maintenance.**
2. Plus de 200 ordinateurs, 3 tableaux numériques, un tableau interactif et bientôt 4 tableaux numériques et X imprimantes.
3. Nécessité d’un inventaire avec numérotation des machines si ce n’est pas fait.
4. Problème de configuration
5. ***Reflexion pour le renouvellement : étude à faire / besoin ; devis.***
6. ***Comment s’organiser dans l’avenir ?***
7. ***Wifi dans le faré + salles ?***
8. ***Tablettes ou ordi des élèves ?***

**5- Le climat scolaire** au sein du lycée est relativement bon. On note toutefois

- Une difficulté à faire respecter le règlement sur le point concernant les entrées et sur les sorties du lycée. En particulier pour se rendre au mac Donald ou terrain vague situé à l'arrière de ce fastfood (lieu de rencontre entre tous les établissements mais dans un but non porteur).

- De plus un groupe non identifié de jeune s'est " amusé" tout au long de l'année à dégrader

les WC, les clôtures et à taguer.

- du bruit pendant les études lié au manque de salle d'étude.

L'ambiance n'est pas assez au travail car il n’y a pas de salle pour accueillir les élèves en étude. Le faré et les tables sont propices aux discussions mais pas au travail scolaire (manque de cadre et de surveillance).

Dans l'ensemble les relations entre dans les classes ou avec les enseignants sont très bonnes.

***Le plan du Projet d’établissement***

**L’ETAT DES lieux à compléter et à revoir (Voir ci-dessus et statistiques établissement).**

**Les axes du projet d’établissement**

*Projet d'établissement*

*L'enjeu est de donner à chacun des élèves :*

*des savoir-faire,  des compétences et des connaissances générales afin qu’il ait confiance en lui, qu’il soit compétent, autonome, responsable, citoyen et épanoui  pour l’accompagner vers sa réussite académique (baccalauréat, formations postbac);*

*Afin de préparer au mieux son intégration dans la société civile et le monde du travail*

*Cette finalité s'appuie sur des valeurs humanistes et Chretiens.*

# L’ELEVE ET SA REUSSITE

## INNOVATIONS PEDAGOGIQUES AU SERVICES DES BESOINS DES ELEVES

### 1-Assurer le suivi individualisé de l'élève (*atelier accompagnement personnalisé)*

#### Accompagnement personnalisé à l’orientation

#### Référent éducatif Pourreau Jean Christophe

#### Point écoute : Fanelie Boucharlat

### Diversifier la formation des étudiants *(atelier innovations pédagogiques)*

#### Mise en place de l'option LV2 en BTS projet en HSE

#### Découverte du monde : voyage atelier innovations pédagogiques au japon

#### Ouverture des options Arts plastique et EPS en seconde et première (EPS).

### Donner du sens à l'enseignement *(atelier innovations pédagogiques)*

#### Revisiter le Projet d'établissement

#### Evaluation par compétence en cours de réflexion

## Amélioration expression écrite (atelier expression écrite).

### *Soutien en français. Projet Voltaire*

### *Soutien expression écrite BTS: certification Voltaire*

### *Soutien expression écrite de la seconde à la terminale     80 heures/an*

## Préparer l'élève dans son projet personnel immédiat et futur

### Orientation

#### Référent orientation Cathy ADAMUS 40h annuelles

#### visite CIO

### Accompagnement Personnalisé à l’orientation.

# *AP seconde organisation annuelle*

# *AP premières*

# *AP terminales*

### Préparer l’élève à rentrer dans les grandes écoles ou classes prépas.

#### Convention IEP

#### Atelier terminale (3h/sem VR)

#### Atelier 1eres Daniel et Jean 40h/ an

#### Soutien pour les élèves pouvant entrer en classes prépa littéraire.

## Valorisation de l'élève par les concours

### *Olympiades maths*

### *Olympiade de géosciences*

### *Olympiades de chimie*

### *Concours des jeunes scientifiques.*

### *Concours australien de maths*

### *Concours Raconte-moi l'Europe*

### *Concours d'affiches.*

### *Les talents d'ANOVA*

## Meilleure intégration sociale par une connaissance de son environnement par l'éducation au développement durable en classe (lycée éco responsable) à relier avec le II).

# L’ELEVE ET SON ENVIRONNEMENT

* 1. **Gestion du temps libre** 
     + - **Actions périscolaires**
     1. **Lycée Eco responsable ( Eco Label)**
        + 1. ***Ecologie***
* *Limiter le gaspillage et les déchets*
* *tri sélectif*
* *papier*
* *Défi papier procédure à renvoyer*
* *Canette aluminium*
* *Bouchons*
* *les piles*
* *déchets alimentaires*

*réalisation de compost*

*utilisation du marc de café*

* *réduction des déchets*

*sensibilisation à la diminution de photocopies.*

*récupération brouillon*

*impression recto verso*

* *gaspillage alimentaire*

*kit gaspillage alimentaire*

*Formation par Mme Bourdot sur 3h brigade + délégué développement durable 2de +1ere + personnel rssm*

* *réduction des consommations*

*eau*

*electricite*

* *mise en place de rucher*
* *reboisement*

*plantation forêt sèche*

*plantation diverses*

*remise en état du mur végétal*

*projet formation en permaculture en 1ere S (budget 50000f + bus)*

* + - * 1. ***Economique***

*utilisation de l'énergie solaire pour l'électricité*

*projet CDi Cédric avec Sunzil jeudi 4 mai + STI2D*

*étude projet photovoltaïque voir ANNE ET ENERCAL*

* *utilisation de l'eau pour l'électricité projet Laurent et Manu*

*concours Nautiles de l'innovation 700000f pour voyage*

*concours le Nickels de l'initiative 120000 F*

*province sud*

*DENV 50000F*

*récupération de l'eau de pluie pour le potager bio*

* + - * 1. ***Social + santé***

*éducation à l'agriculture responsable ( potager bio)*

*éducation au recyclage d'objet*

*bijoux en canettes aluminium*

*meubles en carton*

*recyclage du métal : sculptures projet AKA*

*brigade éco-responsable 10h prof hse.*

*sensibilisation,*

*information*

*classe développement durable*

*sensibilisation séquences de HUMAN en français et en espagnol*

*participation au forum du développement durable 5 élèves*

*intervenants sur les tortues avec l'association BWARA sensibilisation à Bourail*

*Exposition EDD au lycée pendant les réunions parents professeurs.*

*l'Elève citoyen soucieux de sa santé*

*informations sexualités*

*information addiction*

*journée CESC*

*information securité routière*

*procedures anti tabac + anti addiction*

*défi santé UNSS*

*infirmière*

* + - * *Lycée Pilote 3E*

*projet avec Anne Marie*

*noms de rue de PAÏTA au féminin*

*photos d'élèves*

* + - *atelier graff 1sti2d*
  + *unss*
* *réorganisation des Résidences scolaires*

5. *organisation temps libre*

B. .**valorisation des résidences**

**C. projet pastoral**

* 1. bol de riz pour l'association personnes âgées et handicapées de Paîta
  2. Pèlerinage de TENE

# ASSURER LES FORMATIONS POST BAC POUR LES ELEVES

### *bts SP3S et ESF*

### *Options LV2*

### *Certification voltaire*

### *STAGES à l‘étranger*

# EQUIPEMENT ADAPTE AUX FORMATIONS :

* Remise en état du réseau informatique
* Achat d’ordinateurs prévus pour le BTS et le CDI ?
* Fonction des finances.

**PROJET D’ETABLISSEMENT**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Enjeu : (=profil de l’élève « idéal » à la sortie d’Anova)**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Mise en œuvre par les PP et leur équipe | **Axe 1…** | **Axe 2…** | **Axe 3…** | | **Ter** | Actions sur chaque niveau  permettant une transformation de l’élève |  | Posture de l’’enseignant | | **1ère** |  |  |  | | **2nde** |  |  |  |   Profil de l’élève qui arrive au lycée Anova |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROJETD’ETABLISSEMENT**  **ANNEE 2017-2022** |  | **LYCEE APOLLINAIRE ANOVA** | | |  | Action n°/ 1 |
| **AXE du projet d’établissement :** | TITRE De l’action :  ***La ponctuation*** |
| **PROJET : *Améliorer l’expression écrite*** |
|  |
| **DIAGNOSTIC / ENJEUX** | | | | | | |
| Constat : Les règles de la ponctuation en langue française sont de plus en plus souvent méconnues, voire malmenées (faute aux sms, émoticônes et autres…).  Elle est pourtant essentielle pour structurer la phrase et la rendre intelligible.  La ponctuation est d’une importance capitale car elle fournit une aide précieuse à la lecture et à l’écriture.  Or, aux yeux de nos élèves, la ponctuation tend à une fonction essentiellement segmentale (donc de séparation) puisqu’ils se contentent le plus souvent de n’utiliser que le point et la virgule. | | | | | | |
| **POPULATION CIBLE (niveau de scolarisation des élèves).** | | | | | | |
| Tous niveaux confondus. | | | | | | |
| **ENSEIGNANTS CONCERNES** | | | | | | |
| Tous les enseignants quand il s’agit de travailler la lecture de documents pédagogiques.  Plus particulièrement les enseignants de matières littéraires pour des activités plus spécifiques. | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **MODALITES DE MISE EN ŒUVRE ET CALENDRIER** | | | | | | |
| Pour que les élèves saisissent le fonctionnement de la ponctuation, il importe de leur faire travailler cette sous-composante de la grammaire à l’intérieur d’activités de lecture et d’écriture signifiantes**.**  En début d’année, et pour chaque niveau, il n’est pas superflu de rappeler le sens de l’emploi de chaque signe. Ceci concerne plus particulièrement les matières dites littéraires.  Pour toute production écrite, il sera demandé aux élèves d’accorder un soin particulier à celle-ci. L’enseignant veillera à en tenir compte dans ses évaluations.  En outre, certaines activités plus spécifiques peuvent être proposées dans le cadre de **l’accompagnement personnalisé**.  Quelques exemples :   * proposer un texte sans ponctuation et demander aux élèves de restituer celle-ci. * associer le signe de ponctuation avec sa définition. | | | | | | |
|  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROJETD’ETABLISSEMENT**  **ANNEE 2017-2022** |  | **LYCEE APOLLINAIRE ANOVA** |  | Action n°/ 2 |
| **AXE du projet d’établissement :** | TITRE De l’action :  ***Faire des phrases courtes*** |
| **PROJET : *Améliorer l’expression écrite*** |
|  |
| **DIAGNOSTIC / ENJEUX** | | | | |
| Constat : les difficultés en expression écrite sont un problème majeur pour nos élèves dans beaucoup de copies. La qualité de celle-ci est nettement dégradée, au point parfois de rendre incompréhensible le devoir et impossible la communication des idées.  En cause, souvent : des phrases trop longues.  Le but est d’apprendre à l’élève à synthétiser mais aussi à simplifier sa pensée. | | | | |
| **POPULATION CIBLE (niveau de scolarisation des élèves).** | | | | |
| Tous niveaux confondus. | | | | |
| **ENSEIGNANTS CONCERNES** | | | | |
| Tous les enseignants. | | | | |
|  | | | | |
| **MODALITES DE MISE EN ŒUVRE ET CALENDRIER** | | | | |
| Pour toute production écrite, exiger :   * un sujet / un verbe / un complément pour toutes les phrases. * que ces mêmes phrases ne dépassent pas deux lignes.   Par ailleurs, pour toute production orale, il sera demandé aux élèves, dans la mesure du possible, de répondre avec (produire) des phrases complètes (sujet + verbe + complément). | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROJETD’ETABLISSEMENT**  **ANNEE 2017-2022** | **LYCEE APOLLINAIRE ANOVA** | Action n°/ 3 |
| **AXE du projet d’établissement :** | TITRE De l’action :  ***Réhabiliter la lecture à voix haute dans le cadre du cours*** |
| **PROJET : *Améliorer l’expression écrite*** |
| **DIAGNOSTIC / ENJEUX** | | |
| Les élèves de lycée sont censés déchiffrer tous les textes mais l’on attend d’eux des compétences beaucoup plus importantes dans le domaine de la lecture.  Constat :  2 difficultés rencontrées : la lenteur, due à un manque d’entraînement, et la mauvaise assimilation d’énoncés ainsi que de textes complexes.  **Il s’agit donc de leur faire lire des textes pédagogiques.**  Tout ce qui peut habituer l’élève à l’acte de la lecture est à favoriser.  Les bénéfices :  Meilleure compréhension des consignes / du contexte.  Clarification de la pensée.  Vision claire de l’orthographe. | | |
| **POPULATION CIBLE (niveau de scolarisation des élèves).** | | |
| **Tous niveaux confondus.** | | |
| **ENSEIGNANTS CONCERNES** | | |
| **Tous les enseignants** | | |
|  | | |
| **MODALITES DE MISE EN ŒUVRE ET CALENDRIER** | | |
| Dès le début de l’année, en seconde, systématiser la lecture à voix haute de tout document pédagogique (ex : consigne) / privilégier les textes courts pour ne pas mettre l’élève en échec.  Suggestion de l’IPR de lettres : chacun des élèves lit uniquement une phrase lorsque le texte est d’une longueur conséquente. Compétence évaluée à l’épreuve anticipée de français.  ***Attention toutefois à ne pas stigmatiser l’élève qui présente des difficultés.*** | | |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROJETD’ETABLISSEMENT**  **ANNEE 2017-2022** |  | **LYCEE APOLLINAIRE ANOVA** | | |  | Action n°/ 4 |
| **AXE du projet d’établissement :** | TITRE De l’action :  ***Groupes de souffle et Groupes de sens*** |
| **PROJET : *Améliorer l’expression écrite*** |
|  |
| **DIAGNOSTIC / ENJEUX** | | | | | | |
| Constat : certains de nos élèves ont encore des difficultés à lire des textes complexes.  Objectifs :  - développer la fluidité en lecture en séparant adéquatement les groupes de mots.  - mieux comprendre ce qui est lu. | | | | | | |
| **POPULATION CIBLE (niveau de scolarisation des élèves).** | | | | | | |
| Tous niveaux confondus. | | | | | | |
| **ENSEIGNANTS CONCERNES** | | | | | | |
| Tous les enseignants en particulier de langues. | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **MODALITES DE MISE EN ŒUVRE ET CALENDRIER** | | | | | | |
| La lecture peut être améliorée de façon significative en regroupant les mots d’une phrase afin de construire le sens de ce qu’on lit. On parle alors de groupes de sens.  Ces groupes de mots sont également appelés groupes de souffle.  Rassembler les mots en groupes de sens permet d’avoir une meilleure compréhension de  notre lecture.  Il appartient donc à l’enseignant de sensibiliser l’élève à « l’intelligence » de la langue : l’association des mots n’est pas le fruit du hasard.  Il existe différentes façons de séparer les groupes de mots. Ce qui est essentiel, c’est que  les séparations permettent de former des groupes de sens et que ceux-ci ne soient pas  composés de trop de mots.  Il est important d’expliquer aux élèves qu’une coupure n’est pas une pause. C’est  seulement un moment où l’on peut prendre son souffle, sans nuire à la fluidité de notre  lecture | | | | | | |
|  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROJETD’ETABLISSEMENT**  **ANNEE 2017-2022** |  | **LYCEE APOLLINAIRE ANOVA** | | |  | Action n°/ 5 |
| **AXE du projet d’établissement :** | TITRE De l’action :  ***LES MOTS « TABOU »*** |
| **PROJET : *Améliorer l’expression écrite*** |
|  |
| **DIAGNOSTIC / ENJEUX** | | | | | | |
| Constat : Parce qu’ils lisent de moins en moins, beaucoup de nos élèves possèdent un vocabulaire élémentaire qui ne leur permet pas toujours de nuancer leur pensée. Cet état de fait sera lourd de conséquence car de nombreuses épreuves du baccalauréat exigent une lecture fine de documents mais aussi une analyse poussée de ceux -ci.  Il appartient à l’enseignant de systématiser la reformulation mais aussi de proposer des activités visant à renforcer le registre de langue. | | | | | | |
| **POPULATION CIBLE (niveau de scolarisation des élèves).** | | | | | | |
| Tous niveaux confondus. | | | | | | |
| **ENSEIGNANTS CONCERNES** | | | | | | |
| Tous les enseignants | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **MODALITES DE MISE EN ŒUVRE ET CALENDRIER** | | | | | | |
| En début d’année, il serait intéressant de dresser avec les élèves, **une liste de mots dits « tabou »** c’est-à-dire une liste de mots peu chargés de sens que l’on emploie à tout bout de champ (par exemple, bien / mal / intéressant / important… etc). Ceci pourrait déboucher sur une autre activité consistant à proposer pour chacun de ces mots, toute une série de synonymes.  Une autre suggestion : de façon ponctuelle, et pour toute production écrite, proscrire une liste restreinte de mots afin d’inciter nos élèves à avoir recours à un lexique plus ciblé. | | | | | | |
|  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROJETD’ETABLISSEMENT**  **ANNEE 2017-2022** |  | **LYCEE APOLLINAIRE ANOVA** | | |  | Action n°/ 6 |
| **AXE du projet d’établissement :** | TITRE De l’action :  ***Développer un environnement de l’oral et de l’écrit*** |
| **PROJET : *Améliorer l’expression écrite*** |
|  |
| **DIAGNOSTIC / ENJEUX** | | | | | | |
| Les élèves de lycée sont censés maitriser la langue française mais on attend d’eux des compétences beaucoup plus importantes dans le domaine de l’oral et de l’écrit  Constats :  Difficultés rencontrées : la non maitrise d’un vocabulaire adapté aux différentes matières et non réinvestissement systématique de ce vocabulaire  **Il s’agit donc de leur faire acquérir ce vocabulaire et de les inciter à le réinvestir.**  Les bénéfices :  Meilleure compréhension des consignes / du contexte.  Clarification de la pensée.  Vision claire de l’orthographe. | | | | | | |
| **POPULATION CIBLE (niveau de scolarisation des élèves).** | | | | | | |
| **Tous niveaux confondus.** | | | | | | |
| **ENSEIGNANTS CONCERNES** | | | | | | |
| **Tous les enseignants** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **MODALITES DE MISE EN ŒUVRE ET CALENDRIER** | | | | | | |
| -Constitution pour chaque matière d’un lexique de vocabulaire :  - Faire rédiger à chaque début de cours une phrase employant le vocabulaire appris  - Interroger à l’oral un élève sur ce vocabulaire.  - obligation de garder le lexique sur toute sa scolarité au lycée. | | | | | | |
|  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROJETD’ETABLISSEMENT**  **ANNEE 2017-2022** |  | **LYCEE APOLLINAIRE ANOVA** | | |  | Action n°/ 7 |
| **AXE du projet d’établissement :** | TITRE De l’action :  ***Eviter les répétitions*** |
| **PROJET : *Améliorer l’expression écrite*** |
|  |
| **DIAGNOSTIC / ENJEUX** | | | | | | |
| Les élèves souffrent d’un manque de vocabulaire. Leur expression en est le reflet. Aussi ne peuvent-ils prétendre à la précision d’une pensée.  Ce module aura donc pour objet d’affiner l’expression en évitant les redites et autres répétitions. | | | | | | |
| **POPULATION CIBLE (niveau de scolarisation des élèves).** | | | | | | |
| **Tous niveaux confondus.** | | | | | | |
| **ENSEIGNANTS CONCERNES** | | | | | | |
| **Tous les enseignants** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **MODALITES DE MISE EN ŒUVRE ET CALENDRIER** | | | | | | |
| Projeter au tableau une copie ayant ce type de maladresses. La lire puis en cibler les lourdeurs, les répétitions.  A l’aide d’un dictionnaire en ligne, en modifier la teneur. | | | | | | |
|  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROJETD’ETABLISSEMENT**  **ANNEE 2017-2022** |  | **LYCEE APOLLINAIRE ANOVA** | | |  | Action n°/ 8 |
| **AXE du projet d’établissement :** | TITRE De l’action :  ***Ecrire à partir d’images*** |
| **PROJET : *Améliorer l’expression écrite*** |
|  |
| **DIAGNOSTIC / ENJEUX** | | | | | | |
| Les élèves éprouvent un certain embarras à l’idée de s’exprimer par écrit, notamment lorsque le support est jugé *trop littéraire*. Aussi s’agit-il par la variation de celui-ci de favoriser un autre rapport à l’écriture. L’image, en ce sens, s’imposerait. | | | | | | |
| **POPULATION CIBLE (niveau de scolarisation des élèves).** | | | | | | |
| **Tous niveaux confondus.** | | | | | | |
| **ENSEIGNANTS CONCERNES** | | | | | | |
| **Tous les enseignants** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **MODALITES DE MISE EN ŒUVRE ET CALENDRIER** | | | | | | |
| L’enseignant projette à la classe un tableau, une publicité, n’importe quel support digne d’intérêt. Il demandera par la suite aux élèves de rédiger trois paragraphes de quelques lignes seulement : une présentation succincte du document, une description, puis une analyse (c’est-à-dire les enjeux soulevés par l’image). | | | | | | |
|  |  |  | | |  |  |
|  |  |  | | |  |  |
| **PROJETD’ETABLISSEMENT**  **ANNEE 2017-2022** |  | **LYCEE APOLLINAIRE ANOVA** | | |  | Action n°/ 9 |
| **AXE du projet d’établissement :** | TITRE De l’action :  ***Enrichir une phrase*** |
| **PROJET : *Améliorer l’expression écrite*** |
|  |
| **DIAGNOSTIC / ENJEUX** | | | | | | |
| Les élèves souffrent d’un manque de vocabulaire. Leur expression en est le reflet. Aussi ne peuvent-ils prétendre à la précision d’une pensée.  Il s’agit en conséquence de les aider à étoffer leurs énoncés. | | | | | | |
| **POPULATION CIBLE (niveau de scolarisation des élèves).** | | | | | | |
| **Tous niveaux confondus.** | | | | | | |
| **ENSEIGNANTS CONCERNES** | | | | | | |
| **Tous les enseignants** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **MODALITES DE MISE EN ŒUVRE ET CALENDRIER** | | | | | | |
| Projeter au tableau une évaluation volontairement malhabile. En repérer les lourdeurs, les mots inappropriés, verbes, noms communs, adjectifs qualificatifs creux. Proposer pour chacun d’entre eux une liste de termes plus précis. Les élèves choisissent l’expression idéale à leurs yeux puis réécrivent le texte. | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PROJETD’ETABLISSEMENT**  **ANNEE 2017-2022** | | | | |  | **LYCEE APOLLINAIRE ANOVA** | | | | | | | | | |  | | Action n°10 | | | |  |
|  | **AXE du projet d’établissement :** | | | | | TITRE De l’action : | | | |  |
|  | **PROJET : *préciser la commission de travail*** | | | | |  |
|  |  | | | | |  |
|  | **ENJEUX** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | **Promouvoir la formation à la sécurité pour les élèves et pour les personnels.**  **(Risques incendie et intrusion)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | **POPULATION CIBLE (niveau de scolarisation des élèves).** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | **Tous les élèves et le personnel.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | **OBJECTIFS OPERATIONNELS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | **Entrainer les élèves et le personnel sur la conduite à tenir en cas d’incendie et d’intrusion** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | **PRESENTATION TECHNIQUE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | **Des exercices d’évacuation ou de confinement permettant de reconnaitre le signal sonore, d’appliquer les consignes, de vérifier l’état des installations.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | **MODALITES DE MISE EN ŒUVRE ET CALENDRIER** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | **Exercices d’évacuation Incendie**   * **1er exercice** : le **personnel est informé** et l’exercice est préparé avec séquence pédagogique (réalisé le 20 avril) ; * **2ème exercice** **: personnel informé**. Rapide relecture de la fiche **« consignes d’évacuation destinées aux élèves » à prévoir en aout ou en septembre avec l’intervention des pompiers. 3ème exercice avec personnel non informé. (si réalisable)**   **Exercice intrusion à prévoir** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | PLAN D’ACTIONS | | | | |  | MOYENS | | | | | | | | | |  | | OBSERVATIONS | | | |  |
|  |  | | | | |  | ETABLISSEMENT | | | DDEC | | | HORS DDEC et HORS ETABLISSEMENT | | | |  | |  | | | |  |
|  |  | | | | |  |  | | |  | | | Venue des pompiers | | | |  | |  | | | |  |
|  |  | | | | |  |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | | |  |
|  |  | | | | |  |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | | |  |
|  |  | | | | |  |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | | |  |
|  |  | | | | |  |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | | |  |
|  | **MODALITE et CRITERES D’EVALUATION** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | **Fiche bilan distribuée aux enseignants à la fin de l’exercice.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | **PROJETD’ETABLISSEMENT**  **ANNEE 2017-2022** | |  | | **LYCEE APOLLINAIRE ANOVA** | | | | | | | | | |  | | | Action n°11 | | | | | |
|  | **AXE du projet d’établissement :** | | TITRE De l’action : | | | | | |
|  | **PROJET : *préciser la commission de travail*** | |
|  |  | |
|  | **ENJEUX** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Meilleure gestion du temps libre** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **POPULATION CIBLE (niveau de scolarisation des élèves).** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Tous les élèves** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **OBJECTIFS OPERATIONNELS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Permettre aux jeunes d’utiliser efficacement leurs temps libre,**   * **soit pour étudier dans un lieu propice et une ambiance favorable** * **soit pour s’investir dans une activité** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **PRESENTATION TECHNIQUE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | idéalement, une salle d'étude pour 60 élèves et un accompagnement de 2 éducateurs.  Organiser des rencontres sportives  Recréer des clubs sur le temps du midi (musique, audio visuel ; théatre, ciné etc…) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **MODALITES DE MISE EN ŒUVRE ET CALENDRIER** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Supprimer les barrières bois et métalliques qui ne canalisent pas vraiment les élèves.  Continuer les plantations le long des barrières. Un plus pour l’esthétique et le respect des limites (Annie ?) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | PLAN D’ACTIONS | |  | | MOYENS | | | | | | | | | |  | | | OBSERVATIONS | | | | | |
|  |  | |  | | ETABLISSEMENT | | | | DDEC | | | HORS DDEC et HORS ANOVA | | |  | | |  | | | | | |
|  | Créer un nouveau poste d’éducateur | |  | |  | | | | Paiement des éducateurs | | | Emprunt au secteur de Paita | | |  | | |  | | | | | |
|  | Nouvelles tables d’études loin des salles du rez de chaussée / Bruit.  Les répartir sur l’espace arrière coté parking profs | |  | | APE | | | |  | | | L.P Marcellin Champagnat (Kama) | | |  | | |  | | | | | |
|  | Interventions des jeunes en réinsertion pour améliorer nos structures | |  | | Reconditionner nos tables, bancs…) | | | |  | | | DSU de Paita (Philippe) | | |  | | |  | | | | | |
|  | Ouvrir 3 salles d’étude sur le temps du midi | |  | | Elèves responsabilisés | | | | (formés par J.C) | | |  | | |  | | |  | | | | | |
|  | Rencontres sportives | |  | | Educateurs ??  Elèves Arbitres UNSS | | | | | | |  | | |  | | |  | | | | | |
|  | Créations de clubs | |  | | Daniel (audio visuel)  Michelle (conversation en anglais)  Cédric : Atelier info-mécatronique | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | |
|  | **MODALITE et CRITERES D’EVALUATION** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Vérification des salles ouvertes pour les études (Propreté, matériel, salle fermée)**  **Moins de bruit dans la cour**  **Des jeunes actifs, investis qui ne trainent plus dans la cour** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PROJETD’ETABLISSEMENT**  **ANNEE 2017-2022** | | |  | | | | | **LYCEE APOLLINAIRE ANOVA** | | | | | | | |  | | | | | Action n°12 | | |
| **AXE du projet d’établissement :** | | | TITRE De l’action :  Sport Santé | | |
| **PROJET : *préciser la commission de travail*** | | |
|  | | |
| **ENJEUX** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Profiter de son temps libre pour pratiquer un sport santé de façon régulière dans un but uniquement de bien être et de santé (lutte contre l’obésité)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **POPULATION CIBLE (niveau de scolarisation des élèves).** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **LYCEENS ET PROFS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OBJECTIFS OPERATIONNELS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Leur donner envie de bouger régulièrement et développer ainsi des habitudes de vie saine**  **Leur faire découvrir d’autres lieux de pratique sans que ce soit coûteux.**  **Créer du lien social en les sensibilisant au handicap** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PRESENTATION TECHNIQUE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Diversifier les activités proposées sur le temps du mercredi après midi**  **Sur Paita ou à l’extérieur** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **MODALITES DE MISE EN ŒUVRE ET CALENDRIER** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Activités adaptées en fonction du climat**  **En début et fin d’année (période très chaude) : Cours d’aquagym au château Royal – Paddle et kayak….**  **Sur la période fraiche : Randonnées autour de Paita – à Dumbéa Nord - Parcours marches sur les raids UNSS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PLAN D’ACTIONS | |  | | MOYENS | | | | | | | | | | | | | | | |  | | OBSERVATIONS | |
|  | |  | | ETABLISSEMENT | | | | | | |  | | | HORS DDEC et HORS ETABLISSEMENT | | | | | |  | |  | |
| Déplacements sur Nouméa pour découvrir de nouvelles activités/ VTT à Tina, acrobranche aux koghis, work out à la promenade P.Vernier etc | |  | | **Diverses actions** pour financer nos déplacements (ventes de barres de céréales et lavages de voiture) | | | | | | |  | | | Partenariat avec le **CTOS** (ANOVA, Lauréat du concours CIPAC sport santé en 2016) | | | | | |  | | Développer leur autonomie.  Les inciter à s’investir dans une démarche de projet pour trouver les fonds nécessaires. | |
| Découvrir le monde associatif de Paita / Tir à l’arc, Salle de fitness… | |  | | **Cotisations élèves** pour les licences et certains déplacements en bus | | | | | | |  | | | Subvention demandée à la **mairie de Paita** | | | | | |  | |  | |
| Faire des activités communes avec l’AVH (malvoyants) Sensibilisation aux techniques de guidage  Parcours marche avec eux au raid des grandes Fougères… | | | | | | | | | | |  | | | Quelques bus financés par l’**UNSS** | | | | | |  | | Développer leur esprit de solidarité | |
| **MODALITE et CRITERES D’EVALUATION** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Assiduité sur les mercredis**  **Avoir de plus en plus de licenciés** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROJETD’ETABLISSEMENT**  **ANNEE 2017-2022** |  | | **LYCEE APOLLINAIRE ANOVA** | | |  | Action n°13 |  |
| **AXE du projet d’établissement :** | TITRE De l’action :  CESC |  |
| **PROJET : *préciser la commission de travail*** |  |
|  |  |
| **ENJEUX** | | | | | | | |  |
| **Rendre l ‘élève citoyen soucieux de sa santé** | | | | | | | |  |
| **POPULATION CIBLE (niveau de scolarisation des élèves).** | | | | | | | |  |
| **Premières** | | | | | | | |  |
| **OBJECTIFS OPERATIONNELS** | | | | | | | |  |
| **Organiser une ½ journée C.E.S.C en faisant venir des intervenants extérieurs pour sensibiliser nos jeunes aux problèmes de santé et de citoyenneté** | | | | | | | |  |
| **PRESENTATION TECHNIQUE** | | | | | | | |  |
| **9 demi groupes constitués avec les 6 classes de premières**  **Des interventions de 1H ou 2H selon les intervenants.** | | | | | | | |  |
| **MODALITES DE MISE EN ŒUVRE ET CALENDRIER** | | | | | | | |  |
| **Demi journée prévue en juillet**  **Plusieurs réunions préparatoires avec des profs volontaires et une classe de BTS SP3S**  **(choix des intervenants, contacts téléphoniques, courriers officiels…)** | | | | | | | |  |
| PLAN D’ACTIONS |  | MOYENS | | | |  | OBSERVATIONS |  |
|  |  | ETABLISSEMENT | |  | HORS DDEC et HORS ETABLISSEMENT |  |  |  |
| Choisir des intervenants (santé) en fonction des programmes de premières  EX : Diabète , dons d’organes…  Choix des intervenants citoyenneté en fonction des problèmatiques de Paita ou des jeunes d’aujourd’hui… |  | Accueil des intervenants (café, gâteaux…)  Mise à disposition des salles, et des vidéos projecteurs | |  | Interventions gratuites de la part de tous les intervenants extérieurs  Brochures distribuées… |  |  |  |
| **MODALITE et CRITERES D’EVALUATION** | | | | | | | |  |
| **Questionnaire distribué en fin d’après midi à tous les groupes pour connaître leurs ressentis et faire encore mieux l’année suivante**  **Livre d’or rempli par les intervenants** | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROJETD’ETABLISSEMENT**  **ANNEE 2017-2022** |  | **LYCEE APOLLINAIRE ANOVA** | | |  | Action n° 14 |
| **AXE du projet d’établissement :** | TITRE De l’action : |
| **PROJET : *préciser la commission de travail*** |
|  |
| **ENJEUX** | | | | | | |
| **Apprendre à gérer son temps libre**  **. Ce n’est pas obligatoire mais, si l’élève choisit de faire de l’UNSS,**  **il doit apprendre à aller au bout de son investissement** | | | | | | |
| **POPULATION CIBLE (niveau de scolarisation des élèves).** | | | | | | |
| **LYCEENS ET PROFS** | | | | | | |
| **OBJECTIFS OPERATIONNELS** | | | | | | |
| **S’engager dans l’association sportIve**  **Se former en tant qu’arbitre** | | | | | | |
| **PRESENTATION TECHNIQUE** | | | | | | |
| **Possibilité de faire 3H d’UNSS**  **Deux objectifs au choix : Pratique en loisirs ou pratique compétitive**  **2 seuls profs d’EPS au Lycée ANOVA d’’où un choix restreint d’activités UNSS**  **Conventions signées avec les établissements DDEC de Paita pour diversifier l’offre** | | | | | | |
| **MODALITES DE MISE EN ŒUVRE ET CALENDRIER** | | | | | | |
| **Activités proposées à tous les lycéens de Paita de mars à novembre, les mercredis après midis.**  **VB filles et Badminton avec des collègues de St Jean 23 ;**  **VB garçons et Hand Ball avec des collègues de L.P.M Champagnat ;**  **Foot filles et sport santé au Lycée Anova ;**  **Escalade avec un collègue de Ste Marie ;** | | | | | | |
| PLAN D’ACTIONS |  | MOYENS | | |  | OBSERVATIONS |
|  |  | ETABLISSEMENT | DDEC | HORS DDEC et HORS ETABLISSEMENT |  |  |
| Réunion en début d’année pour se répartir les activités UNSS Lycée entre les 3 établissements |  |  |  |  |  |  |
| Déplacements sur Nouméa ou sur la brousse pour les rencontres officielles |  | Cotisations élèves |  | Bus remboursés par l’UNSS |  |  |
| **MODALITE et CRITERES D’EVALUATION** | | | | | | |
| **Arriver en finale pour les pratiques compétitives.**  **Répondre au maximum aux attentes des élèves.**  **Augmenter le nombre de licenciés** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **PROJET D’ETABLISSEMENT**  **ANNEE 2017-2022** |  | **LYCEE APOLLINAIRE ANOVA** | | |  | Action n°15 |
| **AXE du projet d’établissement :** | TITRE De l’action :  Référente  ORIENTATION |
| **PROJET : *préciser la commission de travail*** |
| ORIENTATION |
| **ENJEUX** | | | | | | |
| **Préparer l’élève dans son projet personnel immédiat et futur** | | | | | | |
| **POPULATION CIBLE (niveau de scolarisation des élèves).** | | | | | | |
| **Elèves de toutes les classes** | | | | | | |
| **OBJECTIFS OPERATIONNELS** | | | | | | |
| **Organiser le travail sur l’orientation pour chaque élève selon son niveau** | | | | | | |
| **PRESENTATION TECHNIQUE** | | | | | | |
| **Sur les heures d’accompagnement personnalisé en petit effectif**  **Sur les heures de vie de classe avec le professeur principal**  **Travailler sur les points forts de chacun**  **Que les élèves se connaissent mieux en réalisant des tests ex : site studyrama**  **Mieux connaître les filières : Présentation par les élèves de terminales aux élèves de secondes des filières et des spécialités**  **Travailler les documents envoyés par l’Onisep**  **Faire intervenir des professionnels pour présenter un métier, une école de formation…**  **Envoyer les élèves au CIO à Nouméa**  **Visiter le salon de l’étudiant**  **Participer à la journée d’immersion de l’UNC**  **Participer au SOFIP**  **Sur les heures de libre**  **Au CDI Délimitation d’une zone orientation immanquable**  **Documents sur l’orientation et sur les métiers en NC disponibles**  **Possibilité de prendre RDV avec Kathy, référente Orientation (40 h) pour une étude personnalisée**  **Salle dédiée à l’orientation et aux RDV (ancienne vie scolaire ?)**  **Afficher dans les salles, les couloirs éventuellement les différents panneaux réalisés, de façon à ce que les élèves soient sensibiliser en permanence à l’orientation**  **Organiser une salle d’exposition sur l’orientation avec présence d’élèves ? pour les parents lors des réunions parents -profs.** | | | | | | |
| **MODALITES DE MISE EN ŒUVRE ET CALENDRIER** | | | | | | |
| **Travail en accompagnement personnalité sur la 3ème période essentiellement**  **puis en autonomie pour l’élève**  **(nécessité d’avoir des salles ave informatique pour certaines séances)**  **Réunion préparatoire avec les profs d’AP pour présenter le cycle Orientation par niveau**  Bien insister auprès des professeurs intervenants en AP qu’ils doivent s’engager à suivre et respecter l’organisation de la partie orientation pour que tous les élèves bénéficient des mêmes explications.  Transformation de l’ancienne vie scolaire pour que cette salle soit une salle permettant de recevoir les élèves pour des RDV avec le prof tuteur ou le Référent orientation et pouvoir y laisser des documents relatifs à l’orientation.  Achat du matériel nécessaire pour la réalisation de panneaux sur l’orientation  (feuille A et marqueurs)  Protection des panneaux réalisés (plastification ?)  Prévoir un lieu de stockage pour la durée des vacances. | | | | | | |
| PLAN D’ACTIONS |  | MOYENS | | |  | OBSERVATIONS |
|  |  | ETABLISSEMENT | DDEC | HORS DDEC et HORS ETABLISSEMENT |  |  |
|  |  | Accueil des intervenants |  | Visite UNC  SOFIP,  CIO … |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROJETD’ETABLISSEMENT**  **ANNEE 2017-2022** |  | **LYCEE APOLLINAIRE ANOVA** | | |  | Action n°/16 |
| **AXE du projet d’établissement :**  **L’élève et sa réussite** | TITRE De l’action :  AP ORIENTATION 2DE |
| **PROJET orientation** |
|  |
| **ENJEUX** | | | | | | |
| **Préparer l’élève dans son projet personnel immédiat et futur** | | | | | | |
| **POPULATION CIBLE (niveau de scolarisation des élèves).** | | | | | | |
| **Elèves de seconde** | | | | | | |
| **OBJECTIFS OPERATIONNELS** | | | | | | |
| **Faire un choix d’orientation pour la 1ère** | | | | | | |
| **PRESENTATION TECHNIQUE** | | | | | | |
| **Travail sur l’orientation pendant les heures d’accompagnement personnalisé par tous les professeurs concernés** | | | | | | |
| **MODALITES DE MISE EN ŒUVRE ET CALENDRIER** | | | | | | |
| **Travail sur 7 semaines en accompagnement personnalisé à la troisième période**  **Séance 1 (lundi 19 juin 2017) : Connaissance de soi - Tests sur Studyrama – Cio – Onisep Nécessité : Salle avec ordinateurs ou mallette tablettes**    **Séance 2 (lundi 26 juin 2017) : Connaissance de soi – recherches – analyse**  **Fiches de travail « je n’ai pas de projet professionnel précis »**  **« je n’ai pas de projet professionnel précis mais je sais vers quel bac m’orienter »**  **« J’ai un projet professionnel précis»**  **Nécessité : Salle avec ordinateurs ou mallette tablettes**    **Séance 3 (lundi 3 juillet 2017): présentation des filières éventuellement par des élèves de terminale + réflexion pour réalisation de panneaux**  **Séance 4 (lundi 10 juillet 2017) : réalisation de panneaux par filière-**  **prévoir feuilles A 1 et marqueurs**  **Lundi 17 juillet pas de séance dédiée à l’ AP : quinzaine du développement durable**  **Séance 5 (lundi 24 juillet 2017) : Suite réalisation panneaux par filière**  **Formulation des vœux et analyse avec l’encadrant.**  **Séance 6 (lundi 31 juillet 2017) : Analyse des vœux avec l’encadrant et remplissage de la fiche d’orientation**  **Séance 7  (lundi 21 août 2017) : Après le retour des vacances et validation des responsables, fin du remplissage de la fiche d’orientation et justification choix orientation pour le conseil de classe.**  **Réunion préalable pour tous les professeurs intervenant en AP orientation afin d’avoir une démarche identique.** | | | | | | |
| PLAN D’ACTIONS |  | MOYENS | | |  | OBSERVATIONS |
|  |  | ETABLISSEMENT | DDEC | HORS DDEC et HORS ETABLISSEMENT |  |  |
| Réunion préalable profs AP orientation |  | Prévoir Horaire et salle |  |  |  |  |
| Demande d’intervention auprès des élèves de terminale sur les heures d’AP de seconde en début de 3ème période à faire par l’intermédiaire du PP  Organisation à préparer |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Achat matériel pour panneaux feuille A1 et marqueurs  Plastification panneaux |  |  |  |  |
| **MODALITE et CRITERES D’EVALUATION** | | | | | | |
| **Fiche bilan après les séances d’AP**  **Evaluation lors des conseils de classe de deuxième et de fin d’année –**  **Réunion bilan en fin d’année pour les professeurs ayant participé l’ AP Orientation** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROJETD’ETABLISSEMENT**  **ANNEE 2017-2022** |  | **LYCEE APOLLINAIRE ANOVA** | | |  | Action n°/17 |
| **AXE du projet d’établissement :**  **L’élève et sa réussite** | TITRE De l’action :  AP ORIENTATION 1ERES |
| **PROJET orientation** |
|  |
| **ENJEUX** | | | | | | |
| **Préparer l’élève dans son projet personnel immédiat et futur** | | | | | | |
| **POPULATION CIBLE (niveau de scolarisation des élèves).** | | | | | | |
| **Elèves de première** | | | | | | |
| **OBJECTIFS OPERATIONNELS** | | | | | | |
| **Faire un choix d’orientation postbac**  **Réfléchir sur les métiers** | | | | | | |
| **PRESENTATION TECHNIQUE** | | | | | | |
| **Travail sur l’orientation pendant les heures d’accompagnement personnalisé par tous les professeurs concernés  en privilégiant les interventions de professionnels** | | | | | | |
| **MODALITES DE MISE EN ŒUVRE ET CALENDRIER** | | | | | | |
| **Travail sur 7 semaines en accompagnement personnalisé à la troisième période**  **Planning susceptible d’évoluer en fonction de la disponibilité des intervenants**  **Une séance d’AP est dédiée à la demi- journée CESC**  **Séance 1 (semaine du 19 juin 2017) : Connaissance de soi - Tests sur Studyrama – Cio – Onisep Nécessité : Salle avec ordinateurs ou mallette tablettes**    **Séance 2 (semaine du 26 juin 2017) : Présentation des filières post-bac – Choix de métiers visionnage vidéo sur les métiers - réalisation de fiches métiers (début)**  **Sélection des métiers que les élèves voudraient avoir présenté par des professionnels- Demande d’intervention ?**  **Séance 3 : Réalisation de fiches métiers/ écoles/ filières post-bac plus détaillées (suite)**  **Séance 4  : Présentation de fiches vœux post-bac et aide pour les compléter – Insister sur l’importance du dossier scolaire pour la suite du parcours surtout en BTS, DUT et Ecoles spécialisées – Préparation questionnaire sur l’intervention prochaine de professionnels**  **Séance 5  : Intervention de professionnels**  **Séance 6 : Bilan intervention - Formulation des vœux, analyse avec le professeur encadrant**  **Séance 7 : Après le retour des vacances et validation des responsables, fin du remplissage de la fiche d’orientation et justification choix orientation pour le conseil de classe.** | | | | | | |
| PLAN D’ACTIONS |  | MOYENS | | |  | OBSERVATIONS |
|  |  | ETABLISSEMENT | DDEC | HORS DDEC et HORS ETABLISSEMENT |  |  |
| Choix des intervenants en fonction des demandes des élèves |  | Accueil des intervenants  Mise à disposition de salle et matériel (vidéoprojecteur) |  | Intervention gratuite |  |  |
| **MODALITE et CRITERES D’EVALUATION** | | | | | | |
| **Fiche bilan après les séances d’AP**  **Evaluation lors des conseils de classe de deuxième et de fin d’année –** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROJETD’ETABLISSEMENT**  **ANNEE 2017-2022** |  | **LYCEE APOLLINAIRE ANOVA** | | |  | Action n°/18 |
| **AXE du projet d’établissement :**  **L’élève et sa réussite** | TITRE De l’action : |
| **PROJET orientation** |
|  |
| **ENJEUX** | | | | | | |
| **Préparer l’élève dans son projet personnel immédiat et futur** | | | | | | |
| **POPULATION CIBLE (niveau de scolarisation des élèves).** | | | | | | |
| **Elèves de terminale** | | | | | | |
| **OBJECTIFS OPERATIONNELS** | | | | | | |
| **Faire un choix d’orientation postbac** | | | | | | |
| **PRESENTATION TECHNIQUE** | | | | | | |
| **Travail sur l’orientation pendant les heures d’accompagnement personnalisé par tous les professeurs concernés  en privilégiant les interventions d’écoles, de centres de formation…**  **Préparation de la visite au salon de l’étudiant. Tous les élèves de terminale doivent s’y rendre.** | | | | | | |
| **MODALITES DE MISE EN ŒUVRE ET CALENDRIER** | | | | | | |
| **Travail sur 7 semaines en accompagnement personnalisé à la troisième période**  **Planning susceptible d’évoluer en fonction de la disponibilité des intervenants, de la date du salon de l’étudiant, de la journée d’immersion à l’UNC….**  **Les élèves de BTS SP3S d’Anova sont en stage sur cette période, ils ne pourront intervenir qu’après les vacances du mois d’août.**  **Les élèves de BTS Cluny souhaitent intervenir sur la période mai- juin et un mercredi matin.**  **Intervenants à contacter selon les filières**    **Séance 1 (semaine du 19 juin 2017) : Connaissance de soi - Tests sur Studyrama – Cio – Onisep Nécessité : Salle avec ordinateurs ou mallette tablettes**    **Séance 2 (semaine du 26 juin 2017) : Présentation des filières post-bac**  **Réalisation de fiches métiers/ écoles/ filières post-bac plus détaillées**  **Séance 3 (semaine du 3 juillet 2017): Formulation des vœux, analyse avec le professeur encadrant**  **Séance 4 (semaine du 10 juillet 2017) : Préparation de la visite du salon de l’Etudiant – Choix des stands à visiter – Préparation d’un questionnaire ciblé.**  **Séance 5 (après le salon de l’Etudiant) : Bilan de la visite du salon de l’Etudiant – Remplissage de la fiche d’orientation.**  **Séance 6**  **Séance 7 (lundi 21 août 2017) : Après le retour des vacances et validation des responsables, fin du remplissage de la fiche d’orientation et justification choix orientation pour le conseil de classe.**  **Réunion préalable pour tous les professeurs intervenants en AP ?** | | | | | | |
| PLAN D’ACTIONS |  | MOYENS | | |  | OBSERVATIONS |
|  |  | ETABLISSEMENT | DDEC | HORS DDEC et HORS ETABLISSEMENT |  |  |
| Choisir des intervenants selon les séries |  | Accueil des intervenants  Mise à disposition de salle et vidéoprojecteur |  | Intervention gratuite des intervenants. |  |  |
|  |  |  |  | UNC |  |  |
|  |  |  |  | SOFIP |  |  |
|  |  |  |  | Salon de l’étudiant |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **MODALITE et CRITERES D’EVALUATION** | | | | | | |
| **Fiche bilan après les séances d’AP**  **Evaluation lors des conseils de classe de deuxième et de fin d’année – (études post-bac détaillées sur la fiche de vœu)**  **Réunion bilan en fin d’année pour les profs ayant participé à l’AP Orientation** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROJETD’ETABLISSEMENT**  **ANNEE 2017-2022** |  | **LYCEE APOLLINAIRE ANOVA** | | | |  | Action n°20 |
| **AXE du projet d’établissement : Elargissement de la carte de formations post-bac** | Titre de l’action : Préparation et organisation ouverture BTS ESF en février 2018 |
| **PROJET :**  ***Ouverture BTS ESF*** |
| **ENJEUX** | | | | | | | |
| * **Proposer une nouvelle formation post-bac.** * **Etoffer l’offre de formation des secteurs sanitaire et social.** | | | | | | | |
| **POPULATION CIBLE (niveau de scolarisation des élèves).** | | | | | | | |
| * **Tous les bacheliers.** | | | | | | | |
| **OBJECTIFS OPERATIONNELS** | | | | | | | |
| * **Prévoir l’aménagement des locaux.** * **Prévoir les matériels nécessaires.** * **Prévoir l’organisation pédagogique.** * **Prévoir la communication sur la formation.** * **Prévoir l’inauguration du bâtiment.** | | | | | | | |
| **PRESENTATION TECHNIQUE** | | | | | | | |
| * **Rénover l’ancien internat Darius Valden.** * **Réaliser plan d’occupation au sol des équipements spécifiques dans chaque salle dédiée.** * **Acquérir l’ensemble des matériels spécifiques (santé, alimentation, hygiène, logement, habitat) A lister.** * **Acquérir du matériel scolaire (tables, chaises, tableaux blancs, vidéoprojecteurs, TBI, TV, armoires de rangement, rideaux, etc.) A lister.** * **Inventorier des matériels nécessaires en sciences physiques-chimiques appliquées et biologie  Acheter le complément.** * **Acquérir du mobilier pour l’enseignement « design »** **A lister.** * **Acquérir des matériels informatiques + logiciels ? (gratuits ?) A lister.** * **Faire câbler les salles + 1 prise par imprimante.** * **Onduleurs + câbles.** * **Lister des abonnements payants et gratuits.** * **Aménager les locaux.** * **Repérer les contraintes de collaboration obligatoire entre les différents enseignants.** * **Former les enseignants à la méthodologie d’élaboration de plans de formation.** * **Préparer le plan de formation avec tous les enseignants.** * **Réaliser les progressions adaptées au plan de formation.** * **Etablir un calendrier prévisionnel 2018/2019 des périodes de stages, CCF.** * **Lister les structures d’accueil possibles (stages).** * **Création de supports de communication (flyer, diaporama, roll up, logo, dossier d’inscription, mise à jour du site).** * **Lister les invités.** | | | | | | | |
| **MODALITES DE MISE EN ŒUVRE ET CALENDRIER** | | | | | | | |
| * **Rénover l’ancien internat Darius Valden.** | | | | | **Début ?**  **Fin : Décembre 2017 ?** | | |
| * **Réaliser plan d’occupation au sol des équipements spécifiques dans chaque salle dédiée.** | | | | | **Avant le début des travaux** | | |
| * **Faire le point sur les matériels en SPC et B** | | | | | **Fait** | | |
| * **Repérer les entreprises et demander des devis.** | | | | | **A partir du 22 mai et réponses fin juin** | | |
| * **Sélectionner les fournisseurs (comparatif prix, délai, livraison, installation, SAV).** | | | | | **DDEC** | | |
| * **Passer commande.** | | | | | **DDEC** | | |
| * **Réceptionner et installer les matériels.** | | | | | **En fonction des travaux**  **Idéalement avant vacances décembre** | | |
| * **Aménager les locaux.** | | | | | **Avant la rentrée (décembre et février)** | | |
| * **Repérer les contraintes de collaboration obligatoire entre les différents enseignants.** | | | | | **Mardi 30 mai** | | |
| * **Formation sur l’élaboration d’un plan formation** | | | | | **?** | | |
| * **Préparer un planning de réunions de travail avec les enseignants (LAA + SJ23) pour mettre en place le plan de formation, mise en place nécessaire avant la rentrée 2018).** | | | | | **1 fois par mois** | | |
| **Réunions et objectifs pour chaque réunion** | | | | |  | | |
| * **Bilan** | | | | | **Entre le 1er et le 19/12** | | |
| * **Création des supports de communication** | | | | | **Avant le 26 juin – Info à BP** | | |
| * **Lister les invités.** | | | | | **?** | | |
|  | | | | |  | | |
| PLAN D’ACTIONS |  | MOYENS | | | |  | OBSERVATIONS |
|  |  | ETABLISSEMENT | DDEC | HORS DDEC et HORS ETABLISSEMENT | |  |  |
| Bâtiment |  |  | X |  | |  |  |
| Matériels |  |  | X |  | |  |  |
| Formation |  |  |  | X | |  | Inspection |
| Elaboration plan formation |  | X |  |  | |  | DDF.. + Enseignants |
| Création supports comm |  | X |  |  | |  | DDF.. + Enseignants |
| Liste des invités |  | X |  |  | |  | Direction |
| **MODALITE et CRITERES D’EVALUATION** | | | | | | | |
| * **Ouverture sans faille du BTS ESF en février 2018** | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROJETD’ETABLISSEMENT**  **ANNEE 2017-2022** |  | **LYCEE APOLLINAIRE ANOVA** | | |  | Action n° 2**1** |
| **AXE du projet d’établissement :** | TITRE De l’action :  **Fiche information Lien Parents, Prof** |
| **PROJET : *préciser la commission de travail*** |
| **Groupe Pédago** |
| **ENJEUX** | | | | | | |
| **Proposer une fiche synthétique pour les inscriptions afin de centraliser les informations (UNSS, sorties, contacts …)** | | | | | | |
| **POPULATION CIBLE (niveau de scolarisation des élèves).** | | | | | | |
| **Parents / Familles** | | | | | | |
| **OBJECTIFS OPERATIONNELS** | | | | | | |
| **Simplifier le transfert d’informations** | | | | | | |
| **PRESENTATION TECHNIQUE** | | | | | | |
| **Fiche sur papier libre à remplir par les parents, pour synthétiser les informations** | | | | | | |
| **MODALITES DE MISE EN ŒUVRE ET CALENDRIER** | | | | | | |
| **Secrétariat : fin et début d’année scolaire lors des insciptions**  **L’idée est faciliter le travail des enseignants en début d’année sur le rassemblement des infos : Sortie, UNSS, Cantine, Contact….**  **Les parents pourront soit la remplir lors des inscriptions sur feuille libre soit par ordi chez eux avant sur fichier Excel.** | | | | | | |
| PLAN D’ACTIONS |  | MOYENS | | |  | OBSERVATIONS |
|  |  | ETABLISSEMENT | DDEC | HORS DDEC et HORS ETABLISSEMENT |  |  |
| Créer une fiche de renseignements de l’élève |  | Fiche à remplir sur place par les parents, lors de l’inscription |  | Les parents pourraient éventuellement la remplir chez eux ? |  | Fichier Excel ou fichier papier |
| **MODALITE et CRITERES D’EVALUATION** | | | | | | |
|  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROJETD’ETABLISSEMENT**  **ANNEE 2017-2022** | |  | | **LYCEE APOLLINAIRE ANOVA** | | |  | | Action n°**22** | |
| **AXE du projet d’établissement :** | | TITRE De l’action :  **Cahier de l’élève** | |
| **PROJET : *préciser la commission de travail*** | |
|  | |
| **ENJEUX** | | | | | | | | | | |
| **Création du cahier de l’élève** | | | | | | | | | | |
| **POPULATION CIBLE (niveau de scolarisation des élèves).** | | | | | | | | | | |
| **Mise en place en Classes de Secondes puis suivie sur la scolarité**  **Tous les élèves ou que ceux en demande ?** | | | | | | | | | | |
| **OBJECTIFS OPERATIONNELS** | | | | | | | | | | |
| **Synthétiser le suivi de l’élève effectué en classe : vie de classe, AP, orientation et tutorat** | | | | | | | | | | |
| **PRESENTATION TECHNIQUE** | | | | | | | | | | |
| **Freemind ? Google drive ? Pronote ?** | | | | | | | | | | |
| **MODALITES DE MISE EN ŒUVRE ET CALENDRIER** | | | | | | | | | | |
| **Début de l’année**  **Avoir les salles informatiques en AP et en vie de classe** | | | | | | | | | | |
| PLAN D’ACTIONS |  | | MOYENS | | | | |  | | OBSERVATIONS |
|  |  | | ETABLISSEMENT | | DDEC | HORS DDEC et HORS ETABLISSEMENT | |  | |  |
| **Créer le support du cahier de l’élève** |  | | **Créer une carte Freemind ou un dossier google drive emplacement et arborescence à étudier** | |  | **Les élèves peuvent-ils le compléter à la maison ?** | |  | | **Visible par le prof mais pas des autres élèves** |
| **Saisie des infos dans le cahier** |  | | **-Avoir les salles informatiques en AP et en vie de classe**  **-tâche effectuée par le prof et/ou l’élève** | |  |  | |  | |  |
| **MODALITE et CRITERES D’EVALUATION** | | | | | | | | | | |
| **Un questionnaire en fin d’année sur**  **-la fréquence de consultation des professeurs**  **-leur facilité d’accès aux informations recherchées**  **-les prises en compte dans leur pédagogie, ou appréciations** | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROJETD’ETABLISSEMENT**  **ANNEE 2017-2022** | | |  | **LYCEE APOLLINAIRE ANOVA** | | | | |  | Action n°2**3** |
| **AXE du projet d’établissement :** | | | TITRE De l’action :  **Aide Pédagogique** |
| **PROJET : *préciser la commission de travail*** | | |
|  | | |
| **ENJEUX** | | | | | | | | | | |
| **Créer une banque d’outils pédagogiques** | | | | | | | | | | |
| **POPULATION CIBLE (niveau de scolarisation des élèves).** | | | | | | | | | | |
| **Professeurs** | | | | | | | | | | |
| **OBJECTIFS OPERATIONNELS** | | | | | | | | | | |
| * **Mettre à la disposition des professeurs des fiches outils pédagogiques déjà utilisées, par matière et par filière** * **Transversalité, partage des idées, sur des méthodes pédagogiques ou des ateliers en commun : AP, TPE, AI, enseignement d’exploration…..** | | | | | | | | | | |
| **PRESENTATION TECHNIQUE** | | | | | | | | | | |
| **Fiche Word, Excel ou Power Point dans dossiers commun. (Fiches pédagogiques)** | | | | | | | | | | |
| **MODALITES DE MISE EN ŒUVRE ET CALENDRIER** | | | | | | | | | | |
| **Au cours de l’année au bon vouloir des enseignants.**  **Certaines fiches proposées par le Groupe pédago auxquelles peuvent s’ajouter des fiches proposées par les enseignants.** | | | | | | | | | | |
| PLAN D’ACTIONS |  | MOYENS | | | | |  | OBSERVATIONS | | |
|  |  | ETABLISSEMENT | | |  | HORS DDEC et HORS ETABLISSEMENT |  |  | | |
| Créer l’arborescence adéquate |  | Emplacement à définir | | |  | L’emplacement doit être accessible depuis le domicile |  | Réflexion sur pronote ou groupe commun | | |
| Partager ses outils pédagogiques |  | Un professeur dépose, dans le dossier correspondant, le ou les documents qu’il utilise et qui pourront aider ses collègues | | |  |  |  | Mettre l’accent sur  -le travail et l’évaluation par compétences  - les ateliers commun : AP, TPE, AI…  -La démarche de résolution problème | | |
| **MODALITE et CRITERES D’EVALUATION** | | | | | | | | | | |
| Un questionnaire en fin d’année sur  -l’utilisation du dispositif: le professeur y dépose t-il des documents ?  - l’utilité du dispositif : la fréquence de consultation des professeurs, prises en compte  dans leur pédagogie | | | | | | | | | | |

**Atelier AP :Planification pour 2017**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Niveaux** | **Période 1** | **Période 2** | **Période 3** | **Période 4** | **Période 5** |
| 2nde | Cycle méthodologie | Cycle  orientation | Cycle expression écrite | Thème perso et/ ou accéder à son choix d’orientation | Thème perso |
| Thème perso | Thème perso | Thème perso | Thème perso | Thème perso |
| 1ère | Cycle méthodologie | Cycle  orientation | Cycle expression écrite | Bachotage épreuves anticipées | Entrainement épreuves anticipées |
| Soutien par matière | Soutien par matière | Soutien par matière | Bachotage épreuves anticipées | Entrainement épreuves anticipées |
| Ter | Rappel méthodo par matière | Cycle  orientation | Cycle expression écrite | Thème perso et/ ou accéder à son choix d’orientation | Entrainement en tout genre ! |
| Soutien selon besoin | Soutien selon besoin | Soutien selon besoin | Soutien selon besoin | Entrainement tout azimut |

**Recenser les compétences, talents, goûts des enseignants qui pourraient faire l’objet de séances dans les thèmes perso.**

Théâtre, chant, yoga, Sophro, musique, échecs, danse, à votre bon cœur !

**En Prévisions de 2017 :**

**Il est décidé de prioriser les actions suivantes pour 2017 :**

* En se mettant à la place du prof d’AP :

Expliquer comment vous voyez l’organisation de l’entraînement aux épreuves anticipées pour les 1ère et les Ter, en sachant que les profs d’AP ne seront pas forcément les profs concernés par les épreuves.

Faire des propositions.

* Les aider à apprendre
* Les aider à faire des fiches de révision (vocabulaire, cours,…)
* Les faire travailler sur des logiciels (grammaire, vocabulaire,….) pour améliorer leur expression écrite et donc la qualité de leurs copies
* Les habituer à s’exprimer oralement et les corriger sur leurs attitudes et le vocabulaire utilisé (petits exposés, interro de cours,….)
* Les aider à comprendre leur cours, à trouver des synonymes, à le raconter avec leurs propres mots

Expliquer comment vous voyez l’organisation du « soutien par matière » et du « soutien en fonction des besoins », en sachant que les profs d’AP ont une discipline spécifique.

Donner vos idées.

Expliquer la différence entre « soutien par matière » et « soutien en fonction des besoins ».

* « soutien par matière » : le prof faisant l’heure d’AP peut aider les élèves dans la matière qu’il enseigne ou alors proposer une activité spécifique en francais, maths, anglais,….
* «  soutien en fonction des besoins » : l’élève est demandeur d’une aide particulière et le prof essaye de l’aider (au moins sur la méthode à appliquer) ou fait en sorte que les élèves travaillent en groupe pour se venir en aide.
* Organisation : pour le soutien par matière, le prof arrive en AP avec une activité établie et la mène comme un vrai cours (objectifs) même si le cadre est plus détendu et les attentes différentes bien entendue. Il est préférable de faire travailler les élèves en petits groupes pour les stimuler et favoriser les échanges (expression orale).

Pour le soutien en fonction des besoins, le prof interroge les élèves sur leurs attentes et leurs difficultés du moment. Si cela est possible, il peut les répartir en petits groupes autonomes et intervenir en cas de besoins. Les élèves s’entraident. Sinon il faut aider certains d’entre eux en les conseillant au moins sur la méthode à appliquer (relire son cours, revoir les exercices,…). Si vraiment le prof ne peut venir en aide aux élèves ou si les élèves ne demandent aucune aide, il impose alors une activité de son choix.

* **Finaliser la progression du cycle « Méthodologie ».**

***Organiser toutes les séances de la 2nde à la Terminale.***

**AP seconde :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1ére période : Intégration au lycée** | | |
| **Séance** | **Thème** | **Quelques idées de pratiques** |
| **1** | Emploi du temps  Organisation du travail personnel – au lycée, en étude, à la maison. | * Leur faire refaire leur EDT de façon perso, petit modèle pour le carnet, grand modèle pour chez eux … * Repérer les heures d’études, quand travailler ? * Expliquer les AP, les enseignements d’explo etc. * Notions d’hygiéne de vie * Organiser son cartable, préparer ses affaires la veille … |
| **2** | Règles de vie au lycée : le règlement.  Connaissances de l’établissement et des personnels. | * Jeux de rôles * L’intérêt du règlement, de telle ou telle règle … * En groupe réflexions sur les règles importantes * Petite visite du lycée : lieux de cours et bâtiment administratif * Article sur le site du lycée, roman photo pour présenter le lycée … |
| **3** | Méthodes : mémorisation / type de mémoire / lecture des consignes | * Les diverses formes de mémoires : se connaitre pour mieux travailler. * Tests pour connaitre sa forme de mémoire prédominante (sites ONISEP, LETUDIANT,…) * Les mots clé dans les consignes |
| **4** | Méthodes : Pistes pour se cultiver, méthodes en fonction des disciplines, cartes mentales, jeux … | * Podcast, émissions de radio … * Exemples de carte mentale,…. |
| **5** | Connaissances du lycée, clubs et associations.  + bilan | Faire passer les personnes responsables de clubs, asso pour expliquer leurs rôles et leurs buts. |

**AP première :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1ére période : méthodologie** | | |
| **Séance** | **Thème** | **Quelques idées de pratiques** |
| **1** | Organisation / hygiène de vie | * Repérer les heures d’études, quand travailler ? * Notions d’hygiéne de vie * Organiser son cartable, préparer ses affaires la veille … |
| **2** | Méthodes : mémorisation / type de mémoire / lecture des consignes (1) | * Les diverses formes de mémoires : se connaitre pour mieux travailler. * Tests pour connaitre sa forme de mémoire prédominante (sites ONISEP, LETUDIANT,…) * Les mots clé dans les consignes * Cartes mentales |
| **3** | Méthodes : mémorisation / type de mémoire / lecture des consignes (2) | * Les diverses formes de mémoires : se connaitre pour mieux travailler. * Tests pour connaitre sa forme de mémoire prédominante (sites ONISEP, LETUDIANT,…) * Les mots clé dans les consignes * Cartes mentales |
| **4** | Méthodes : Apprendre à faire de recherches + utilisation de Word/Power Point pour faire un rapport (1) | * Recherches internet * Recherches CDI * Vérifier les sources * Savoir trier les informations * Utiliser word (présentation, images,…) |
| **5** | Méthodes : Apprendre à faire de recherches + utilisation de Word/Power Point pour faire un rapport (2) | * Recherches internet * Recherches CDI * Vérifier les sources * Savoir trier les informations * Utiliser word (présentation, images,…) |
| **6** | Bilan | * Faire un petit bilan * Répondre à toutes les questions * Eclaircir certains points,… |

**AP terminale :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1ére période : méthodologie** | | |
| **Séance** | **Thème** | **Quelques idées de pratiques** |
| **1** | Organisation / hygiène de vie | * Repérer les heures d’études, quand travailler ? * Notions d’hygiéne de vie * Organiser son cartable, préparer ses affaires la veille … |
| **2** | Méthodes : mémorisation / type de mémoire / lecture des consignes (1) | * Les diverses formes de mémoires : se connaitre pour mieux travailler. * Tests pour connaitre sa forme de mémoire prédominante (sites ONISEP, LETUDIANT,…) * Les mots clé dans les consignes * Cartes mentales |
| **3** | Méthodes : mémorisation / type de mémoire / lecture des consignes (2) | * Les diverses formes de mémoires : se connaitre pour mieux travailler. * Tests pour connaitre sa forme de mémoire prédominante (sites ONISEP, LETUDIANT,…) * Les mots clé dans les consignes * Cartes mentales |
| **4** | Méthodes : Apprendre à faire de recherches + utilisation de Word pour faire un rapport (1) | * Recherches internet * Recherches CDI * Vérifier les sources * Savoir trier les informations * Utiliser word (présentation, images,…) |
| **5** | Méthodes : Apprendre à faire de recherches + utilisation de Word/Power Point pour faire un rapport (2) | * Recherches internet * Recherches CDI * Vérifier les sources * Savoir trier les informations * Utiliser word (présentation, images,…) |
| **6** | Bilan | * Faire un petit bilan * Répondre à toutes les questions * Eclaircir certains points,… |

***Projet de la résidence scolaire***

***Accompagner chaque élève pour qu’il soit ambitieux, motivé, organisé, responsable et autonome.***

***L’éducateur est bienveillant, à l’écoute et disponible. L’éducateur est rigoureux***.

***Chaque jeune est accueilli dans un climat de confiance et de sécurité.***

***Problématique*** :

Comment faire pour qu’il soit ambitieux et motivé ?

Comment faire pour qu’il soit organisé et responsable ?

***Objectif :***

1) Chaque élève participe dans la prise en charge de son lieu de vie.

2) Chaque élève écrit son projet de formation.

3) Chaque élève s’inscrit et participe aux activités proposées.

1. **L’élève participe à la prise en charge de son lieu de vie pour se responsabiliser :** service d’entretien (intérieur /extérieur) service cantine … un conseil de délégués de la résidence est crée pour participer à la gestion, l’animation et l’organisation de la vie à la résidence. Mise en place du conseil des délégués (fonction et rôle des délégués, mode de fonctionnement) projet d’activités, planning de ménage, planning de service cantine avec des responsables de groupe, responsable de salle …

1. **L’élève écrit son projet de formation** : l’élève va se fixer des objectifs et de pouvoir les atteindre. Amener l’élève à se questionner sur son avenir, ses objectifs scolaires, ses résultats, ses difficultés. Informer sur les formations, les orientations et conseiller, encourager…Favoriser l’entraide, les élèves doués sont appelés à soutenir et à aider les élèves en difficultés. Reconsidérer le temps scolaire (7h15 à 16h-17h00) du temps de la résidence (après 17h00) afin que l’élève privilégie le travail scolaire au lycée en exploitant les heures sans cours (heures d’étude, professeurs absents…).

1. **Le jeune s’inscrit et participe à des activités au choix à la résidence**, dans l’établissement ou à l’extérieur visant à l’épanouissement individuel. Recenser les activités possibles à la résidence, dans l’établissement et sur la commune ainsi que les modalités d’inscription afin de les proposer à nos résidents.

***Mode d’accompagnement de l’équipe*** :

Un ou des référents par groupe.

L’échéancier de l’année.

Une réunion hebdomadaire de régulation et d’évaluation…

Les documents de référence institutionnelle (projet de l’école catholique, projet de l’établissement, charte de l’éducateur...)

Des outils d’accompagnement à disposition et des partenaires dans l’établissement et à l’extérieur.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Conseil de délégués | Projet scolaire | Projet d’activités |
| 1ère période | Mise en place du conseil des délégués | Chaque élève écrit son projet scolaire | Calendrier des activités  Chaque élève s’inscrit à une activité |
| 2ème période | Réunions de concertation, d’évaluation  Et de proposition | Entretien individuel d’évaluation | Mise à jour du calendrier des activités + évaluation |
| 3ème période | Réunions de concertation | Entretien individuel  Projet d’orientation | Mise à jour du calendrier des activités +évaluation |
| 4ème période | Réunions de concertation et d’évaluation | Projet d’orientation  Evaluation des résultats | Mise à jour du calendrier des activités +évaluation |
| 5ème période | Réunions de bilan et propositions pour améliorer | Examen  Orientation | Evaluation, bilan des activités  Projet d’activités 2018 |

.résidences scolaires : Propositions d’ACTIONS 2018

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | A la résidence | Dans l’établissement | Au dock socioculturel | Les associations |  |
| Mars |  |  |  |  |  |
| Avril |  |  |  |  |  |
| Mai |  |  |  |  |  |
| Juin |  |  |  |  |  |
| Juillet |  |  |  |  |  |
| Août |  |  |  |  |  |
| Septembre |  |  |  |  |  |
| Octobre |  |  |  |  |  |
| Novembre |  |  |  |  |  |