

Après le BTS SP3S

- Insertion professionnelle directe
- Poursuite en licences professionnelles du champ sanitaire et social
- Préparation des concours de la fonction publique territoriale ou hospitalière

Exemples de formations possibles :

- Licences du champ sanitaire et social
- Licences professionnelles en insertion sociale
- Masters du champ sanitaire et social

Des emplois variés

- Gestionnaire conseil protection sociale
- Assistant(e) médical(e) dans des centres de lutte contre le cancer
- Coordonnateur(trice) d'activités sociales
- Assistant(e) délégué(e) aux tutelles
- Etc.

Dans des structures variées

- Organismes de protection sociale
- Etablissements et services sanitaires
- Etablissements et services sociaux et socio-éducatifs
- Création d'entreprises d'aide à la personne
- Coordonnateur d'activités sociales
- Responsable de secteur en service d'aide à domicile
- Etc.



Lycée Apollinaire ANOVA
24C bretelle de la Savexpress
BP 126
98890 PAÏTA

Tél : 35 34 22

Fax : 35 37 88

Courriel : sec.lyc.aanova@ddec.nc

Site : www.aanova.ddec.nc

Lycée

Apollinaire

ANOVA



BTS

Services et Prestations des Secteurs

Sanitaire et Social

Objectifs de la formation



Structures pouvant employer un Technicien Supérieur SP3S

SP3S

Etablissements et services sociaux, sanitaires, médico-sociaux,

socio-éducatifs

Besoins ou demandes des Usagers/Clients

Professionnels de santé

Partenaires institutionnels

Travailleurs sociaux

Ce que fait le Technicien Supérieur SP3S :

- ⇒ propose des prestations et services adaptés,
- ⇒ constitue et assure la gestion des dossiers des usagers/clients.

Un TS SP3S participe également dans la structure à :

- ⇒ la gestion administrative et comptable,
- ⇒ la démarche qualité,
- ⇒ l'animation, le travail en équipes,
- ⇒ l'évolution de la structure,
- ⇒ l'amélioration des procédures.

Contenu de la formation

13 semaines de stage sur les 2 années

Méthodologies appliquées aux secteurs sanitaire et social - Projets

Connaissances

des institutions et réseaux

des publics

des prestations et services

Technicité de la formation

Information et communication

Ressources humaines

Gestion administrative et financière

+ Français et LV 1 (Anglais)

+ Actions professionnelles

L'examen

Epreuves	Coef	Forme
Culture générale et expression	2	Ecrite
LV 1	2	CCF
Gestion	4	Ecrite
Publics et institutions	5	Ecrite
Techniques professionnelles	8	CCF
Soutenance du projet tutoré	5	Orale
+ LV 2 facultative – Epreuve orale		