**FICHE OUTILS A UTILISER POUR TOUTE RECHERCHE DOCUMENTAIRE**

**FICHE ELEVE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etapes de la recherche** | **Précisions de ton enseignant** | **Coche si tu l’as fait** |
| **1- Connais-tu le sujet de ta recherche ?** |  |  |
| **2- As-tu trouvé les mots-clés de ta recherche ?** |  |  |
| **3- As-tu créé des questions sur le sujet et les as-tu ordonnées pour faire un plan de présentation ?** |  |  |
| **4- Avez-vous réparti les questions entre les membres du groupe (travaux de groupe) ?** |  |  |
| **5- As-tu interrogé la base documentaire du collège pour savoir si le CDI dispose de documents utiles à ta recherche ?** |  |  |
| **6-As-tu, ensuite, interrogé un moteur de recherche sur internet ?** |  |  |
| **7- As-tu choisis des sites adaptés à ton âge ou que ton enseignant t’a conseillés ?** |  |  |
| **8- Relèves-tu des informations en prenant des notes ou en copiant/collant ?** |  |  |
| **9-As-tu vérifié la validité de tes sources (date de mise à jour, site reconnu) et as-tu cité tes sources (Titre, auteur du livre, date de publication, de la vidéo ou du site).** |  |  |
| **10- Sais-tu quelle forme va prendre ta production (feuille simple, panneau, document World, Powerpoint, autre) ?** |  |  |
| **11- As-tu enregistré et stocké ton travail dans l’ENT ou dans une clé USB, dans un dossier approprié et en nommant ton devoir pour le retrouver.** |  |  |
| **12- As-tu utilisé un espace numérique pour envoyer un devoir à un professeur** **(ENT, Folios, Pronote) pour y conserver ta production.** |  |  |